

Załącznik do Zarządzenia nr 15/2019 z 25.09.2019 r.  
ws. wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w zajęciach  
prowadzonych przez Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach



## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM PROMOCJI I KULTURY W BRZEZINACH**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Zajęcia edukacyjne zwane dalej zajęciami/ warsztatami należą do działalności statutowej Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.

### **II. Podstawowe pojęcia w Regulaminie**

1. CPiK- Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach.
2. Zajęcia – spotkania animacyjne, odbywające się cotygodniowo w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca następnego roku zgodnie z planem zajęć, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
3. Warsztaty – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
4. Uczestnik – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów i przyjęta do danej grupy zajęciowej/ warsztatowej.
5. Pracownik – osoba będąca pracownikiem Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
6. Instruktor – osoba prowadząca zajęcia lub warsztaty.
7. Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie na zajęcia organizowane przez CPiK, jednak nie posiadająca statutu Uczestnika.
8. Karta – Karta uczestnika zajęć/ warsztatów edukacyjnych Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach
9. Sezon – okres w roku, podczas którego trwają zajęcia edukacyjne.
10. Karnet – karnet upoważniający do wejścia na zajęcia.

### **III. Zasady naboru na zajęcia/warsztaty**

1. Procedura rekrutacyjna w CPiK polega na złożeniu przez Kandydata lub rodzica/ prawnego opiekuna Kandydata prawidłowo wypełnionej Karty (załącznik nr 1) na dane zajęcia lub warsztaty, a następnie na zgłoszeniu się Kandydata na spotkaniu organizacyjnym z Instruktorem – informacje o terminach spotkań podawane są w Aktualnościach na stronie internetowej CPiK: [www.cpi-k-brzeziny.com.pl](http://www.cpi-k-brzeziny.com.pl). W szczególnych przypadkach (np. zbyt mała ilość osób do utworzenia danej grupy zajęciowej, itd.), Kandydaci mogą zostać nie przyjęci na dane zajęcia/ warsztaty, o czym zostaną niezwłocznie poinformowani.
2. Pierwszeństwo w zapisach na zajęcia mają mieszkańcy Brzezin. Kandydaci na zajęcia prowadzone przez CPiK składają Karty od 25 września do zakończenia naboru na dane zajęcia, jednak nie później niż do 11 października.
3. Minimalna liczba Uczestników zajęć grupowych, niezbędna do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów wynosi dla jednej grupy:
  - 12 osób na zajęcia choreograficzne, plastyczne, gimnastyki relaksacyjnej, gimnastyki korekcyjnej,
  - 8 osób – pozostałe rodzaje zajęć/warsztatów.
4. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/ prawnego opiekuna Uczestnika,
5. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
6. Zajęcia są płatne zgodnie z „Cennikiem karnetów” (załącznik nr 2); ilość miejsc na dane zajęcia jest ograniczona i może ulegać modyfikacjom (w zależności od zainteresowania danymi zajęciami, możliwościami personalnymi, organizacyjnymi, lokalowymi oraz finansowymi CPiK).

### **IV. Główne zasady organizacyjne**

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy, które złożyły Karty na dany Sezon. Uczestnik nie może odstąpić udziału w zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia/ warsztaty, organizowane przez CPiK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników, a także przestrzegania przepisów BHP, dbania o urządzenia i stan sali będącej w dyspozycji grupy zajęciowej.
6. Uczestnik zobowiązany jest do poszanowania praw i godności osobistej innych uczestników zajęć oraz pracowników CPiK zgodnie z zasadami tolerancji i pożytku społecznego. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów,

7. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć/ warsztatów prowadzony przez Pracownika i imienny karnet upoważniający do uczestnictwa w danych zajęciach okazywany Pracownikowi,
8. Instruktorzy mają prawo do dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć lub warsztatów, w uzgodnieniu z Pracownikiem.
9. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników zajęć lub warsztatów opłat za udział w zajęciach lub warsztatach.
10. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
11. Powstanie grupy zajęciowej lub warsztatowej jest możliwe tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników.
12. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani doprowadzić nieletniego przed rozpoczęciem zajęć do danej pracowni Instruktorowi prowadzącemu zajęcia/ warsztaty oraz odebrać go bezpośrednio po zakończeniu zajęć chyba że zadeklarują na piśmie, że dziecko może i będzie samo przychodzić na zajęcia i wracać do domu.
13. Wszystkich uczestników nieletnich obowiązuje zakaz wychodzenia z budynku w trakcie zajęć.
14. Na zajęciach obowiązuje obuwie zamknięte; szatnia jest obowiązkowa, bezpłatna.
15. Uczestnicy po skończonych zajęciach pozostawiają salę w stanie jaki zastali (niezaśmiecona, stoliki, krzesła odpowiednio ustawione, itp.).
16. Informacje dotyczące zmian w planie zajęć (przesunięcie, odwołanie, itp.) z powodu nieprzewidzianych okoliczności (np. choroba Instruktor, święto) będą przekazywane przez CPiK za pośrednictwem strony internetowej w aktualnościach ([www.cpi-k-brzeziny.com.pl](http://www.cpi-k-brzeziny.com.pl)) lub drogą mailową oraz wiadomością SMS. W zależności od rodzaju zajęć i Instruktor, możliwe jest wypracowanie innych form komunikacji między Uczestnikami a Instruktor.
17. W przypadku braku dostępności sal przewidzianych w planie zajęć, salę zastępczą ustala Instruktor po konsultacji z kierownikiem Działu Kultury lub z Dyrektorem CPiK.
18. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni należy niezwłocznie poinformować Instruktor lub Pracownika.
19. Na terenie obiektów, w których odbywają się zajęcia obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów oraz spożywania alkoholu lub jakichkolwiek innych środków odurzających.
20. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/ prawny opiekun Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika lub Instruktor zajęć lub warsztatów.
21. Uczestnik zajęć/ warsztatów organizowanych przez CPiK wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie przez CPiK do celów działalności kulturalnej lub promocyjnej materiałów zdjęciowych, nagrań audio, wideo oraz audiowizualnych, w których bierze udział jako wykonawca,

twórca lub uczestnik zajęć/warsztatów. Rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika przez CPiK odbywa się bez ograniczeń czasowych za pośrednictwem dowolnego medium.

## **V. Obowiązki Instruktora**

### **1. Instruktor:**

- rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami realizowanymi przez CPiK: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć/warsztatów organizowanych przez CPiK;

- kształci i wychowuje w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- wspiera każdego uczestnika zajęć w jego rozwoju;

- dąży do własnego rozwoju osobowego, doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami CPiK;

- dba o kształtowanie u uczestników postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Instruktor, jako osoba przeszkolona w prowadzonych przez siebie zajęciach/warsztatach i znająca specyfikę tychże zajęć/warsztatów zobowiązana jest do przedstawienia uczestnikom informacji, w której zawarte są szczegóły dotyczące bezpieczeństwa na zajęciach/warsztatach, potencjalnych zagrożeniach wynikających z realizowania tychże zajęć/warsztatów (informacja o ryzyku związanym z realizacją zajęć/warsztatów przez uczestników), odpowiedzialności materialnej za zniszczenie mienia należącego do CPiK oraz charakterystyczne dla tych zajęć/warsztatów zasady organizacyjne.

3. Instruktor bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć/warsztatów podczas ich trwania, a w przypadku osób niepełnoletnich od momentu przekazania ich przez opiekuna (rodzica) do momentu odbioru.

4. Instruktor w ramach opieki zobowiązany jest do przedstawienia pełnej informacji o ofercie CPiK, tzn. informuje uczestników lub -w przypadku osób niepełnoletnich- opiekunów (rodziców), że oferta obejmuje jedynie koszty dydaktyczne i lokalowe. Pozostałe koszty (np. ubezpieczenie uczestnika, dodatkowe materiały rzeczowe) pokrywa uczestnik zajęć.

5. Instruktor zobligowany jest do zaprezentowania postępów nauczania uczestników zajęć przed publicznością pod koniec roku szkolnego (maj, czerwiec).

6. Instruktor zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć/warsztatów, w którym odnotowywana jest frekwencja i tematyka przeprowadzanych zajęć/warsztatów.

7. CPiK zapewnia sale dydaktyczne do prowadzonych zajęć/warsztatów, będących w ofercie CPiK. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć w innym miejscu niż obiekt CPiK po uprzednim poinformowaniu o tym Dyrekcji oraz uzyskaniu pisemnej akceptacji.

## **VI. Płatności za zajęcia**

1. Wysokość opłat za zajęcia w CPiK reguluje „Cennik karnetów” podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej [www.cpi-k-brzeziny.com.pl](http://www.cpi-k-brzeziny.com.pl) i na tablicy informacyjnej CPiK.
2. Opłaty za karnet należy dokonać w CPiK. Przyjmowana jest płatność gotówką oraz kartą płatniczą. Uczestnicy zainteresowani otrzymaniem faktury VAT za zakupiony karnet muszą poinformować o tym Pracownika przy zakupie, wystawienie faktury w późniejszym terminie nie będzie możliwe.

## **VII. Korzystanie z karnetów (załącznik nr 2 wzór karnetu)**

1. Karnet upoważnia do korzystania z organizowanych przez CPiK zajęć jednego rodzaju.
2. W przypadku niewykorzystania karnetu na zasadach określonych w punkcie 1 wejścia, które pozostały w ramach niewykorzystanego karnetu przepadają na korzyść CPiK.
3. Z wejścia na karnet może korzystać jedna osoba.
4. Wykorzystanie karnetu jest możliwe w dniach i godzinach odbywania zajęć.
5. W przypadku zagubienia karnetu nie przysługuje zwrot pieniędzy.
6. Karnet ma ważność 60 dni od dnia zakupu.

## **VIII. Miejsce oraz czas zajęć**

1. Wszystkie zajęcia odbywają się w siedzibie CPiK ul. Sienkiewicza 10/12 (wyłączając pojedyncze zajęcia w terenie, których forma i termin są ustalane z rodzicami/opiekunami uczestników zajęć). Grafik zajęć ustala Dział Kulturalny CPiK. CPiK zastrzega sobie prawo do zmian grafiku, o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub poprzez SMS) osoby uczęszczające na zajęcia.

## **IX. Zasady korzystania z pracowni i sal, w których organizowane są zajęcia.**

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wnoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której odbywają się zajęcia.
2. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada Instruktor prowadzący zajęcia lub Pracownik CPiK.
3. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany w terminie i na zasadach ustalonych z Dyrektorem CPiK

## **X. Pozostałe postanowienia**

1. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń Pracowników CPiK.
2. Uczestnicy zajęć organizowanych przez CPiK, decydując się na uczestnictwo w zajęciach, wyrażają tym samym zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celach rejestracji uczestników zajęć, kontaktowania się z uczestnikiem w celach informacyjnych. Zgodę na publikację wizerunku uczestnik wypełnia w osobnym druku (załącznik nr 3). Klauzula informacyjna dołączona zostaje do każdej Karty Uczestnika.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach.
2. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora CPiK.