

Regulamin przetargów ustnych nieograniczonych na oddanie w najem lub dzierżawę pomieszczeń biurowych na czas oznaczony od 3 miesięcy do 3 lat

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Dyrektor Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach.
2. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem lub dzierżawę, publikowany zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.), podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta, Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach, zwane dalej Centrum, a informacja o jego wywieszeniu zamieszczana jest w tygodniku BIS oraz na stronie internetowej www.bip.cbikbrzeziny.wikom.pl.
3. Ogłoszenie o przetargu zawierające informacje o czasie, miejscu przetargu podaje się do publicznej wiadomości w tygodniku BIS oraz na stronie internetowej www.bip.cbikbrzeziny.wikom.pl, a także na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Brzeziny i Centrum. W ogłoszeniu podaje się informacje o wywoławczej stawce czynszu, wysokości wadium, terminie, formie i miejscu jego wpłaty, o minimalnej kwocie postąpienia, możliwości odwołania przetargu, a także o wszelkich pozostałych wymaganiach, które muszą spełnić uczestnicy przetargu.
4. Ogłoszenie o przetargu musi zostać opublikowane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu może być opublikowane jednocześnie z informacją o wywieszeniu wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem lub dzierżawę.
6. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Centrum.
7. Przetarg odbywa się w obecności co najmniej trzech członków komisji. Prowadzącym przetarg jest przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności inny członek komisji.
8. W przetargu nie mogą uczestniczyć przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoby im bliskie w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
9. Przewodniczący komisji podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób, które wpłaciły wadium, a także spełniły pozostałe wymagania zamieszczone w ogłoszeniu o przetargu i tym samym zostały dopuszczone do przetargu.
10. Przewodniczący komisji odczytuje niniejszy regulamin oraz projekt umowy najmu lub dzierżawy, zwanej dalej umową. Uczestnicy przetargu akceptują powyższe dokumenty, składając pod nimi podpisy.
11. Przewodniczący komisji przetargowej przekazuje uczestnikom przetargu dane o nieruchomości, w tym jej powierzchnię, położenie, a także przedstawia okres najmu/dzierżawy oraz pozostałe szczególne informacje dotyczące przedmiotu przetargu. Przewodniczący podaje także informację o wywoławczej stawce czynszu.
12. Przewodniczący komisji informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaofertowanej wysokości czynszu dalsze postąpienia nie będą przyjęte.
13. Uczestnicy ustalają wysokość postąpienia, która nie może być niższa niż kwota podana w ogłoszeniu o przetargu.
14. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg.
15. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia czynszu dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.